

BIHAR SCHOOL EXAMINATION BOARD (S.S.), PATNA

MODEL QUESTION PAPER-2018

Model Set-IV

Business Studies

(व्यावसायिक अध्ययन)

Time – 3 hours 15 minutes

Full Marks – 100

समय:— 3 घंटे 15 मिनट

पूर्णांक – 100

Section- I (खण्ड-1)

Time – 1 hours 10 minutes

Full Marks – 50

In section – I, There are 50 objectives type questions, to be answered on OMR Sheet. Question No. 1 to 50 carry 1 mark each.

खण्ड – 1 में सभी 50 वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर ओ. एम. आर. सीट पर दें। प्रश्न संख्या 1 से 50 तक प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।

For questions no. 1 to 50 there are four options in every question. Out of these only one option is correct. You have to choose the correct answer from these options and mark in the answersheet.

प्रश्न संख्या-1 से 50 तक के प्रश्नों के चार विकल्प दिये गये हैं। इनमें से एक सही है। आपको इन सही विकल्पों को चुनकर उत्तर पत्र में चिन्हित करना है।

50 x 1 = 50

Q.1 The essence of management is -

[a] Planning

[b] Organisation

[c] Staffing

[d] Co-ordination

प्रबंध का सार है –

[a] नियोजन

[b] संगठन

[c] स्टाफिंग

[d] समन्वय

Q.2 Maximum incentive giving function of management to employees is

[a] Staffing

[b] Motivation

[c] Organisation

[d] Controlling

प्रबंध कर्मचारियों की सर्वाधिक प्रेरणा देने वाला कार्य है—

[a] स्टाफिंग

[b] अभिप्रेरणा

[c] संगठन

[d] नियंत्रण

Q.3 When scientific management was introduced ?

[a] 1913

[b] 1832

[c] 1903

[d] 1920

वैज्ञानिक प्रबंध कब प्रारंभ हुआ?

- | | |
|----------|----------|
| [a] 1913 | [b] 1832 |
| [c] 1903 | [d] 1920 |

Q.4 Principles of Management are -

- | | |
|---------------|-------------------|
| [a] Universal | [b] Flexible |
| [c] Dynamic | [d] All the above |

प्रबंधन का सिद्धान्त है -

- | | |
|----------------|-----------------|
| [a] सार्वभौमिक | [b] लोचशील |
| [c] गतिशील | [d] उपरोक्त सभी |

Q.5 New Economic Policy was declared in -

- | | |
|----------|----------|
| [a] 1990 | [b] 1991 |
| [c] 1992 | [d] 1993 |

नई आर्थिक नीति लागू किया गया -

- | | |
|--------------|--------------|
| [a] 1990 में | [b] 1991 में |
| [c] 1992 में | [d] 1993 में |

Q.6 Economic environment of business is influenced by -

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| [a] Economic Policy | [b] Economic System |
| [c] Economic Development | [d] All the above |

व्यवसाय का आर्थिक वातावरण प्रभावित होता है-

- | | |
|------------------|--------------------|
| [a] आर्थिक नीति | [b] आर्थिक प्रणाली |
| [c] आर्थिक विकास | [d] उपर्युक्त सभी |

Q.7 A good Plan is -

- | | |
|--------------|--------------------|
| [a] Rigid | [b] Expensive |
| [c] Flexible | [d] Time Consuming |

एक अच्छी योजना होती है-

- | | |
|--------------|------------------|
| [a] दृढ़ | [b] खर्चीली |
| [c] लोचपूर्ण | [d] समय लेनेवाली |

Q.8 Planning is for -

- | | |
|-------------|------------|
| [a] Present | [b] Future |
| [c] Past | [d] All |

योजना होता है-

- | | |
|-------------|------------|
| [a] वर्तमान | [b] भविष्य |
|-------------|------------|

- [c] भूत [d] सभी
- Q.9 The step of organization process are -**
- [a] 2 [b] 4
[c] 6 [d] 8
- संगठन प्रक्रिया के कदम हैं -
- [a] 2 [b] 4
[c] 6 [d] 8
- Q.10 Organisation is automatically formed -**
- [a] Functional [b] Informal
[c] Formal [d] Divisional
- संगठन स्वतः निर्मित होता है-
- [a] क्रियात्मक [b] अनौपचारिक
[c] औपचारिक [d] विभागीय
- Q.11 Authority cannot be delegated of -**
- [a] Routine work [b] Secret work
[c] Ordinary work [d] Easy work
- अधिकार का हस्तांतरण नहीं किया जा सकता है-
- [a] दैनिक कार्य [b] गोपनीय कार्य
[c] साधारण कार्य [d] सरल कार्य
- Q.12 Main forms of organization structure are -**
- [a] Functional organization [b] Divisional organization
[c] Line organization [d] All the above
- संरचना के मुख्य प्रारूप हैं -
- [a] क्रियात्मक संगठन [b] विभागीय संगठन
[c] रेखा संगठन [d] उपरोक्त सभी
- Q.13 Responsibility is of**
- [a] Subordinate [b] Officer
[c] Both a and b [d] None of these
- उत्तरदायित्व होता है-
- [a] अधीनस्थ का [b] अधिकारी का
[c] ए और बी दोनों [d] इसमें से कोई नहीं
- Q.14 In a large size enterprise delegation is -**
- [a] Compulsory [b] Voluntary

[c] Necessary [d] None of these

बड़े आकार वाले उपक्रम में भारार्पण होता है—

[a] अनिवार्य

[b] ऐच्छिक

[c] आवश्यक

[d] इसमें से कोई नहीं

Q.15 Advantages of external sources of recruitment of employees are

[a] Qualified employee

[b] Competitive spirit

[c] Both a and b

[d] None of these

कर्मचारियों के भर्ती के बाह्य स्रोत के लाभ है —

[a] योग्य कर्मचारी

[b] प्रतियोगी भावना

[c] ए और बी दोनों

[d] इसमें से कोई नहीं

Q.16 Recruitment is the life of organization -

[a] Continuous

[b] Occasionally

[c] Once

[d] Twice

भर्ती संगठन का जीवन है—

[a] निरन्तर

[b] कभी—कभी

[c] एकबार

[d] दो बार

Q.17 Employees training is -

[a] Unnecessary

[b] Necessary

[c] Compulsory

[d] Luxury

कर्मचारियों का प्रशिक्षण है —

[a] अनावश्यक

[b] आवश्यक

[c] अनिवार्य

[d] विलासिता

Q.18 Elements of Directing are -

[a] Supervision

[b] Communication

[c] Leadership

[d] All the above

निर्देशन के तत्व है —

[a] पर्यवेक्षण

[b] सम्प्रेषण

[c] नेतृत्व

[d] उपरोक्त सभी

Q.19 Importance of supervision is in -

[a] Optimum Utilisation of resources

[b] Maintaining Discipline

[c] Power allocation of work

[d] All the above

पर्यवेक्षण का महत्त्व है —

[a] संसाधनों के कुशलतम
उपयोग में

[b] अनुशासन बनाये रखने में

[c] कार्य का उचित बँटवारे में

[d] उपरोक्त सभी

Q.20 Monetary incentives are -

[a] Pay and allowances

[b] Bonus

[c] Retirement benefit

[d] All of above

मौद्रिक प्रेरणाएँ हैं—

[a] वेतन एवं भत्ते

[b] बोनस

[c] सेवानिवृत्ति लाभ

[d] उपरोक्त सभी

Q.21 Qualities of a good leader is

[a] Physical capacity

[b] Intelligence

[c] Decisiveness

[d] All the above

एक अच्छे नेता के गुण हैं —

[a] शारीरिक क्षमता

[b] बौद्धिक योग्यता

[c] निर्णय शक्ति

[d] उपरोक्त सभी

Q.22 Effective Controlling is -

[a] Static

[b] Pre-determind

[c] Dynamic

[d] All the above

प्रभावी नियंत्रण है—

[a] स्थिर

[b] पूर्व निर्धारित

[c] गत्यात्मक

[d] उपरोक्त सभी

Q.23 Control is an activity

[a] Costly

[b] Cheap

[c] Uneconomic

[d] None of these

नियंत्रण एक क्रिया है—

[a] महँगी

[b] सस्ती

[c] अनार्थिक

[d] इसमें से कोई नहीं

Q.24 Control is a managerial function -

[a] Compulsory

[b] Necessary

[c] Optimum

[d] None of these

नियंत्रण एक प्रबंधकीय कार्य है—

[a] अनिवार्य

[b] आवश्यक

- [c] ऐच्छिक [d] इनमें से कोई नहीं
- Q.25 How many level of managements**
 [a] 3 [b] 4
 [c] 5 [d] 6
 प्रबंध के कितने स्तर हैं—
 [a] 3 [b] 4
 [c] 5 [d] 6
- Q.26 Father of Scientific management was**
 [a] Taylor [b] Urbick
 [c] Herry Fayal [d] Kemball
 वैज्ञानिक प्रबंध के जनक थे —
 [a] टेलर [b] उर्विक
 [c] हेनरी फेयोल [d] किम्बाल
- Q.27 Features of Scientific Management are**
 [a] Work Planning [b] Economy
 [c] Co-operation [d] All the above
 वैज्ञानिक प्रबंध की विशेषताएँ हैं—
 [a] कार्य योजना [b] मितव्ययिता
 [c] सहयोग [d] उपरोक्त सभी
- Q.28 If all managerial Activities, Planning is the -**
 [a] Beginning [b] End
 [c] Beginning and End [d] None of these
 नियोजन सभी प्रबंधकीय कार्यों का है—
 [a] प्रारंभ [b] अन्त
 [c] प्रारंभ और अन्त [d] इनमें से कोई नहीं
- Q.29 Advantages of Divisional organization are -**
 [a] Quick Decision Making [b] Easy expansion
 [c] Flexibility [d] All the above
 विभागीय संगठन के लाभ हैं —
 [a] शीघ्र निर्णयन [b] विस्तार में सरलता
 [c] लोच [d] उपरोक्त सभी
- Q.30 Management itself expands -**
 [a] Through delegation [b] Through Centralisation

[c] Through decentralization

[d] Through All

प्रबंध स्वतः विस्तार होता है—

[a] भारार्पण द्वारा

[b] केन्द्रीकरण द्वारा

[c] विकेन्द्रीकरण द्वारा

[d] सभी के द्वारा

Q.31 Financial Manager takes decision as to -

[a] Finance

[b] Investment

[c] Dividend

[d] All of the above

वित्तीय प्रबंधक निर्णय लेता है—

[a] वित्तीय

[b] विनियोग

[c] लाभांश

[d] उपर्युक्त सभी

Q.32 Type of Capital Market is -

[a] Primary market

[b] Secondary Market

[c] Both a and b

[d] None of these

पूँजी बाजार के प्रकार है —

[a] प्राथमिक बाजार

[b] गौण बाजार

[c] a और b दोनों

[d] इनमें से कोई नहीं

Q.33 Head office of SEBI is in

[a] Delhi

[b] Mumbai

[c] Kolkata

[d] Chennai

सेबी का मुख्य कार्यालय है —

[a] दिल्ली में

[b] मुम्बई

[c] कोलकाता

[d] चेन्नई

Q.34 Money Market deals in -

[a] Short term fund

[b] Long term fund

[c] Medium term fund

[d] None of these

मुद्रा बाजार व्यवहार करता है—

[a] अल्पकालीन कोष

[b] मध्यकालीन कोष

[c] दीर्घकालीन कोष

[d] इसमें से कोई नहीं

Q.35 Elements of marketing mix are

[a] Pricing

[b] Channels of distribution

[c] Advertisement

[d] All the above

विपणन मिश्रण के तत्व है—

- | | |
|--------------------|-----------------|
| [a] मूल्य निर्धारण | [b] वितरण मार्ग |
| [c] विज्ञापन | [d] उपरोक्त सभी |

Q.36 Functions of Packaging are

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| [a] Product identification | [b] Production Promotion |
| [c] Protection | [d] All the above |

पैकेजिंग के कार्य हैं -

- | | |
|------------------|----------------------|
| [a] उत्पाद पहचान | [b] उत्पाद संबर्द्धन |
| [c] सुरक्षा | [d] उपरोक्त सभी |

Q.37 Elements of Physical distribution are -

- | | |
|-----------------------|--------------------|
| [a] Inventory Control | [b] Transportation |
| [c] Both a and b | [d] None of these |

भौतिक वितरण के तत्व हैं-

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| [a] स्कन्ध नियंत्रण | [b] परिवहन |
| [c] a और b दोनों | [d] इसमें से कोई नहीं |

Q.38 Features of Advertising are -

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| [a] Public Presentation | [b] Clarification |
| [c] Buy incentive | [d] All the above |

विज्ञापन की विशेषताएँ हैं-

- | | |
|----------------------------|-----------------|
| [a] सार्वजनिक प्रस्तुतीकरण | [b] स्पष्टीकरण |
| [c] क्रय प्रेरणा | [d] उपरोक्त सभी |

Q.39 Which one is not the consumer product amongst following -

- | | |
|-------------------|------------------|
| [a] Raw Materials | [b] Refrigerator |
| [c] Old Statues | [d] Shoes |

निम्न में से कौन उत्पाद नहीं है-

- | | |
|----------------------|-----------------|
| [a] कच्चा माल | [b] रेफ्रिजरेटर |
| [c] पुरानी मूर्तियाँ | [d] जूते |

Q.40 Advertisement is deemed as -

- | | |
|-------------|-------------------|
| [a] Wastage | [b] Investment |
| [c] Luxury | [d] None of these |

विज्ञापन माना जाता है-

- | | |
|--------------|-----------------------|
| [a] अपव्यय | [b] निवेश |
| [c] विलासिता | [d] इसमें से कोई नहीं |



Q.41 Marketing includes -

- | | |
|------------------|----------------------|
| [a] Purchase | [b] Sales |
| [c] Ware housing | [d] All of the above |
- विपणन में सम्मिलित होता है—

- | | |
|------------|-------------------|
| [a] क्रय | [b] विक्रय |
| [c] भंडारण | [d] उपर्युक्त सभी |

Q.42 Consumer Protection Act in India passed in -

- | | |
|----------|-------------------|
| [a] 1886 | [b] 1986 |
| [c] 1996 | [d] None of these |

भारत में उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम पारित किया गया —

- | | |
|----------|-----------------------|
| [a] 1886 | [b] 1986 |
| [c] 1996 | [d] इसमें से कोई नहीं |

Q.43 Consumer dispute settlement Agencies are -

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| [a] District Form | [b] State Commission |
| [c] National Commission | [d] All the above |

उपभोक्ता विवाद निवारण एजेंसीज है—

- | | |
|--------------------|-----------------|
| [a] जिला मंच | [b] राज्य आयोग |
| [c] राष्ट्रीय आयोग | [d] उपरोक्त सभी |

Q.44 Which of the following sentence is not a characteristics of entrepreneurship

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| [a] Risk | [b] Innovation |
| [c] Creative activity | [d] Managerical Training |

निम्न में से कौन-सा उद्यमिता की विशेषता नहीं है—

- | | |
|----------------------|-------------------------|
| [a] जोखिम लेना | [b] नवाचार |
| [c] सृजनात्मक क्रिया | [d] प्रबंधकीय प्रशिक्षण |

Q.45 Entrepreneurial development Programme in India is -

- | | |
|---------------------|----------------------|
| [a] Necessary | [b] Unnecessary |
| [c] Wastage of time | [d] Wastage of money |

भारत में उद्यमिता विकास का कार्यक्रम है —

- | | |
|--------------------|-------------------|
| [a] आवश्यक | [b] अनावश्यक |
| [c] समय की बर्बादी | [d] धन की बर्बादी |

Q.46 Factor affecting capital structure

- | | |
|------------------------|----------------------|
| [a] Nature of business | [b] Size of business |
| [c] Income | [d] All of the above |

पूँजी संरचना को प्रभावित करता है—

- | | |
|------------------------|---------------------|
| [a] व्यवसाय की प्रकृति | [b] व्यवसाय का आकार |
| [c] आय | [d] उपरोक्त सभी |

Q.47 Capital structure includes

- | | |
|----------------------|--------------------------|
| [a] Share capital | [b] Deposits from Public |
| [c] Preference share | [d] Debenture |

पूँजी संरचना में सम्मिलित है—

- | | |
|---------------------|-----------------|
| [a] अंश पूँजी | [b] जनता से जमा |
| [c] पूर्वाधिकार अंश | [d] ऋण पत्र |

Q.48 The first stock exchange in India was established in

- | | |
|----------|----------|
| [a] 1857 | [b] 1877 |
| [c] 1887 | [d] 1987 |

भारत में सबसे पहले सकन्ध विपणि की स्थापना हुयी थी—

- | | |
|----------|----------|
| [a] 1857 | [b] 1877 |
| [c] 1887 | [d] 1987 |

Q.49 Objectives of establishment of SEBI

- | | |
|----------------------------------|--|
| [a] To regulate the share market | [b] To protect the interest of investors |
| [c] Both a and b | [d] None of the two. |

सेबी की स्थापना का उद्देश्य है—

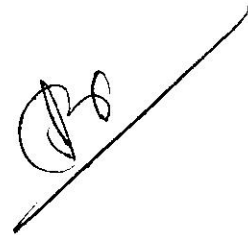
- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| [a] शेयर बाजार में नियमन के लिए | [b] निवेशकों के हितों के लिए |
| [c] a और b दोनों | [d] दोनों में से कोई नहीं |

Q.50 Commercial Bill is written -

- | | |
|------------------|-------------------|
| [a] By purchaser | [b] By seller |
| [c] By Bank | [d] By Government |

व्यापारिक बिल लिखा जाता है—

- | | |
|-------------------|---------------------|
| [a] क्रेता द्वारा | [b] विक्रेता द्वारा |
| [c] बैंक द्वारा | [d] सरकार द्वारा |



SECTION-II

खण्ड-2

Non-Objective Type Question

गैर-वस्तुनिष्ठ प्रश्न

Time-2 Hours 5 Minutes

15x2=30

समय — दो घंटे 5 मिनट

Question No. 1 to 22 are short answer type questions. Answer any 15 questions. Each question carries 2 marks.

प्रश्न संख्या-1 से 22 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 2 अंक के हैं। किन्हीं 15 प्रश्नों के उत्तर उत्तर पत्रक में दें।

Short Answer Type Question

लघुउत्तरीय प्रश्न

- Q.1 State any two functions of Managements.
प्रबंध के दो प्रमुख कार्य बताइए।
- Q.2 Why are the Principles of management called universally applicable?
यह क्यों कहा जाता है कि प्रबंध के सिद्धान्त सर्व प्रयुक्त होते हैं?
- Q.3 What is Liberalisation?
उदारीकरण क्या है?
- Q.4 Define Planning?
नियोजन को परिभाषित कीजिए?
- Q.5 How does organization helpful in co-ordination?
संगठन किस प्रकार समन्वय में सहायक है?
- Q.6 Why the interview important in recruitment process?
चयन प्रक्रिया में साक्षात्कार का महत्त्व क्यों होता है?
- Q.7 What is leadership?
नेतृत्व क्या है?
- Q.8 What do you mean by motive?
प्रेरणा से आप क्या समझते हैं?
- Q.9 Why it is said that Planning is looking back?
ऐसा क्यों कहा जाता है कि नियोजन पीछे देखना है?
- Q.10 What is working capital?
कार्यशील पूँजी क्या होती है?



- Q.11 What is Repo rate?
रेपो दर क्या है?
- Q.12 Give any two difference between marketing and selling?
विपणन एवं विक्रय में कोई दो अन्तर बताएँ?
- Q.13 Why should a consumer look for ISI mark on electrical goods?
एक उपभोक्ता को बिजली की वस्तुओं पर आई.एस.आई. मार्क क्यों देखना चाहिए?
- Q.14 State difference between entrepreneur and manager.
उद्यमी तथा प्रबंधक में अन्तर बताइए?
- Q.15 What is the meaning of current Assets?
चालु सम्पत्तियों से क्या आशय है?
- Q.16 State any two objects of management?
प्रबंध के कोई दो उद्देश्य बताएँ?
- Q.17 State any two Principles of Planning.
नियोजन के दो सिद्धान्त के नाम बताएँ?
- Q.18 State any two difference between authority and responsibility?
अधिकार तथा उत्तरदायित्व में कोई दो अन्तर बताइए?
- Q.19 What is meant by management control?
प्रबंधकीय नियंत्रण से आप क्या समझते हैं?
- Q.20 What do you mean by insider trading?
आन्तरिक ट्रेडिंग से क्या समझते हैं?
- Q.21 Is advertising unnecessary and wasteful?
क्या विज्ञापन अनावश्यक तथा अपव्ययी है?
- Q.22 Name at least two consumer rights.
कम से कम दो उपभोक्ता अधिकारों को बताइए?

Question No. 23 to 26 Long answer type questions and each question carries 5 marks.

प्रश्न संख्या-23 से 26 तक दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 5 अंक के हैं।

LONG ANSWER TYPE QUESTION

दीर्घ उत्तरीय प्रश्न

4 x 5 = 20

- Q.23 Define management? What is the difference between administration and management?
प्रबंध को परिभाषित करें। प्रशासन एवं प्रबंध में क्या अन्तर है?



Or

Define the Planning. Is Planning a mental Process? Clear it.

नियोजन की परिभाषा दें? क्या नियोजन एक मानसिक प्रक्रिया है? स्पष्ट करें?

- Q.24 What is organization? Distinguish between formal and informal organization.
संगठन क्या है? औपचारिक संगठन और अनौपचारिक संगठन में अन्तर स्पष्ट करें।

Or

What do you mean by recruitment? What are the advantages of internal sources of recruitment?

भर्ती से आप क्या समझते हैं। भर्ती के आन्तरिक स्रोतों से क्या-क्या लाभ होते हैं?

- Q.25 What is the difference between fixed Capital and working capital? Clarify.
स्थायी पूँजी तथा कार्यशील पूँजी में क्या अन्तर है? स्पष्ट करें।

Or

Define advertising. What are its characteristics? Discuss.

विज्ञापन की परिभाषा दीजिए? इसकी मुख्य विशेषताएँ क्या हैं? समझाइए।

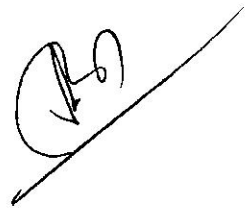
- Q.26 What is meant by consumer Protection? How many law has made by India government to secure the interest of consumers? Discuss.

उपभोक्ता संरक्षण का क्या अर्थ है? उपभोक्ता के हितों की रक्षा के लिए भारत सरकार ने कौन-कौन से कानून बनाए हैं। व्याख्या करें।

Or

What is entrepreneurship? Why does entrepreneurship consider as a creative function?

उद्यमिता क्या है? उद्यमिता को एक रचनात्मक क्रिया क्यों माना गया है?



वस्तुनिष्ठ प्रश्न के उत्तर

Answer of Objective Type Question

[1]	d	[11]	b	[21]	d	[31]	d	[41]	d
[2]	b	[12]	d	[22]	c	[32]	c	[42]	b
[3]	a	[13]	b	[23]	a	[33]	b	[43]	d
[4]	d	[14]	a	[24]	a	[34]	a	[44]	d
[5]	b	[15]	c	[25]	a	[35]	d	[45]	d
[6]	d	[16]	a	[26]	a	[36]	d	[46]	d
[7]	c	[17]	b	[27]	d	[37]	c	[47]	a
[8]	b	[18]	d	[28]	c	[38]	d	[48]	c
[9]	b	[19]	d	[29]	d	[39]	a	[49]	c
[10]	b	[20]	d	[30]	a	[40]	b	[50]	b

Answer

of

Short Answer Type Question

Q.1 State any two functions of Managements.

प्रबंध के दो प्रमुख कार्य बताइए।

उत्तर— प्रबंध के दो प्रमुख कार्य निम्नलिखित हैं—

[i] नियोजन [Planning]

[ii] संगठन [Organisation]

Q.2 Why are the Principles of management called universally applicable?

यह क्यों कहा जाता है कि प्रबंध के सिद्धान्त सर्व प्रयुक्त होते हैं?

उत्तर— प्रबंध के सिद्धान्त सर्वप्रयुक्त होते हैं क्योंकि यह सिद्धान्त प्रत्येक संगठन में तथा

प्रबंध के प्रत्येक स्तर पर प्रयोग किये जाते हैं।

Q.3 What is Liberalisation?

उदारीकरण क्या है?

उत्तर— उदारीकरण से आशय व्यवसाय तथा उद्योग पर लगे प्रतिबंधों को न्यूनतम करना ताकि अनावश्यक प्रतिबंधों को समाप्त किया जा सके। उदारीकरण के द्वारा देश में ऐसा आर्थिक वातावरण स्थापित करने के प्रयास किये जाते हैं जिससे देश के व्यवसाय व उद्योग स्वतंत्र रूप से विकसित हो सके तथा उन्हें कार्य करने में किसी प्रकार की बाधाओं का सामना न करना पड़े।

Q.4 Define Planning?

नियोजन को परिभाषित कीजिए?

उत्तर— पूर्व निर्धारित लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए भावी कार्यक्रम के संबंध में लिए जानेवाले कार्यों में से सर्वश्रेष्ठ का चयन है।

कून्टज एवं डोनेल के अनुसार, "क्या करना है, कैसे करना है, कब करना है और इसे किसके द्वारा किया जाना है का पूर्व निर्धारण करना ही नियोजन है।"

Q.5 How does organization helpful in co-ordination?

संगठन किस प्रकार समन्वय में सहायक है?

उत्तर— सुविचारित संगठन में सभी कार्य के बीच तालमेल बनाया जाता है एवं सभी कार्यों को उसकी महत्ता के अनुसार भिन्न-भिन्न स्तरों पर इस प्रकार बाँटा जाता है कि समस्त निर्णय जिम्मेदारी के साथ लिए जा सके।

Q.6 Why the interview important in recruitment process?

चयन प्रक्रिया में साक्षात्कार का महत्त्व क्यों होता है?

उत्तर— चयन प्रक्रिया में साक्षात्कार का महत्त्व इस लिए होता है कि —

[i] साक्षात्कार प्रार्थी के व्यवहार का साक्षात चित्रण करता है।

[ii] उसकी रुचि का पता लगाया जा सकता है कि वह उस काम में क्या रुचि ले रहा है।

Q.7 What is leadership?

नेतृत्व क्या है?

उत्तर— प्रेरणा का अभिप्राय व्यक्ति में छिपी हुयी इच्छा-शक्ति से है जो उसे काम करने के लिए प्रेरित करती है। यह एक आन्तरिक सुझाव का अनुभव है।

Q.8 What do you mean by motive?

प्रेरणा से आप क्या समझते हैं?

उत्तर— नेतृत्व से हमारा अभिप्राय दूसरों को इस ढंग से प्रभावित करने से है ताकि वे वहीं करे जो नेता कहे। नेता वह व्यक्ति होता है, जो दूसरों को प्रभावित करने की योग्यता रखता है।

Q.9 Why it is said that Planning is looking back?

ऐसा क्यों कहा जाता है कि नियोजन पीछे देखना है?

उत्तर— 'नियोजन पीछे देखना है,' ऐसा इसलिए कहा जाता है कि योजनाएँ हमेशा भविष्य के लिए बनाई जाती हैं।

Q.10 What is working capital?

कार्यशील पूँजी क्या होती है?

उत्तर— वह पूँजी जो व्यवसाय के सामान्य कार्यों अथवा दिन-प्रतिदिन के कार्यों में लगायी जाती है कार्यशील पूँजी कहलाती है। कार्यशील पूँजी व्यवसाय में हमेशा एक रूप से दूसरे रूप में परिवर्तित होती रहती है।

Q.11 What is Repo rate?

रेपो दर क्या है?

उत्तर— भारतीय रिजर्व बैंक जिस दर पर बैंकों को सरकारी प्रतिभूतियों की पुनः क्रय करता है, उसे रेपो दर कहा जाता है।

Q.12 Give any two difference between marketing and selling?

विपणन एवं विक्रय में कोई दो अन्तर बताएँ?

उत्तर— विपणन और विक्रय में अन्तर —

[i] विपणन से आशय ग्राहकों की आवश्यकताओं का अनुमान लगाने, उन्हीं के अनुरूप उत्पादन करने, उन्हें ग्राहक तक पहुँचाने एवं संतुष्टि प्रदान करने से है। जबकि विक्रय से आशय वस्तुओं और सेवाओं को ग्राहक को बेचने से है।

[ii] विपणन का उद्देश्य ग्राहकों को संतुष्टि प्रदान करके लाभ अर्जित करने से है। जबकि विक्रय का उद्देश्य वस्तुओं और सेवाओं का अधिकतम विक्रय करना है।

Q.13 Why should a consumer look for ISI mark on electrical goods?

एक उपभोक्ता को बिजली की वस्तुओं पर आई.एस.आई. मार्क क्यों देखना चाहिए?

उत्तर— एक उपभोक्ता को बिजली की वस्तुओं पर आई.एस.आई. मार्क इसलिए देखना चाहिए क्योंकि इससे वस्तुओं की गुणवत्ता एवं किसी प्रकार की कमी को परखा जा सके।

Q.14 State difference between entrepreneur and manager.

उद्यमी तथा प्रबंधक में अन्तर बताईए?

उत्तर— उद्यमी तथा प्रबंध में अन्तर —

[i] एक उद्यमी संघ का मालिक होता है जो कि पूँजी लगाता है, जबकि प्रबंधक सिर्फ एक कर्मचारी है जो कि संगठन को चलाता है।

[ii] उद्यमी नीतिगत फैसले करता है जैसे— व्यापार में फैलाव पूँजी निवेश आदि जबकि प्रबंधक वह सारे कार्य को करता है जैसे – प्रबंधकीय या कार्यकारी निर्णय जिनका लघु अथवा मध्यकालीन प्रभाव पड़ता है।

Q.15 What is the meaning of current Assets?

चालु सम्पत्तियों से क्या आशय है?

उत्तर— चालु सम्पत्तियाँ वे होती हैं, जो व्यवसाय के दैनिक क्रिया-कलापों में एक वर्ष के अन्दर ही रोकड़ या रोकड़ तुल्य में परिवर्तित हो जाती हैं।

Q.16 State any two objects of management?

प्रबंध के कोई दो उद्देश्य बताएँ?

उत्तर— प्रबंध के दो उद्देश्य निम्नलिखित हैं —

[i] कम से कम लागत पर अधिकतम लाभ अर्जित करना।

[ii] संसाधनों का कुशलतम उपयोग करना।

Q.17 State any two Principles of Planning.

नियोजन के दो सिद्धान्त के नाम बताएँ?

उत्तर— नियोजन के दो सिद्धान्त निम्नलिखित हैं—

[i] उद्देश्यों के योगदान का सिद्धान्त।

[ii] कार्यकुशलता का सिद्धान्त।

Q.18 State any two difference between authority and responsibility?

अधिकार तथा उत्तरदायित्व में कोई दो अन्तर बताइए?

उत्तर— अधिकार और उत्तरदायित्व में दो अन्तर निम्नलिखित हैं—

[i] अधिकार संगठन में औपचारिक पद के कारण उत्पन्न होता है जबकि उत्तरदायित्व अधिकारी एवं अधिनस्थ के संबंध के कारण उत्पन्न होता है।

[ii] अधिकारों का प्रवाह उपर से नीचे की ओर होता है जबकि उत्तरदायित्व का प्रवाह नीचे से उपर की ओर होता है।

Q.19 What is meant by management control?

प्रबंधकीय नियंत्रण से आप क्या समझते हैं?

उत्तर— प्रबंधकीय नियंत्रण से हमारा अभिप्राय प्रबंध के नियंत्रण कार्य को पूरा करने के लिए अपनाई जानेवाली प्रक्रिया से है।

Q.20 What do you mean by insider trading?

आन्तरिक ट्रेडिंग से क्या समझते हैं?

उत्तर— वह सौदे जो मूल्यों को प्रभावित करनेवाली अप्रकाशित सूचनाओं के आधार पर किये जाते हैं, उन्हें आन्तरिक ट्रेडिंग कहते हैं।

Q.21 Is advertising unnecessary and wasteful?

क्या विज्ञापन अनावश्यक तथा अपव्ययी है?

उत्तर— विज्ञापन अनावश्यक तथा अपव्ययी नहीं है क्योंकि विज्ञापन से विभिन्न वर्गों को अनेक लाभ प्राप्त हुये हैं। विज्ञापन के माध्यम से उपभोक्ताओं के साथ सम्पर्क स्थापित किया जाता है। विज्ञापन में वस्तुओं तथा सेवाओं का ही नहीं बल्कि संस्था तथा विचारों का प्रस्तुतीकरण भी शामिल होता है।

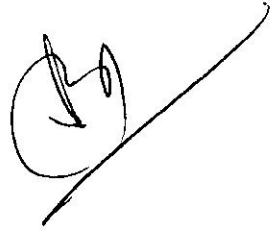
Q.22 Name at least two consumer rights.

कम से कम दो उपभोक्ता अधिकारों को बताइए?

उत्तर— उपभोक्ता के दो अधिकार निम्नलिखित हैं—

[i] सुरक्षा का अधिकार

[ii] चयन या पसन्द करने का अधिकार



ANSWER
OF
LONG ANSWER TYPE QUESTION

दीर्घ उत्तरीय प्रश्न के उत्तर

Q.23 Define management? What is the difference between administration and management?

प्रबंध को परिभाषित करें। प्रशासन एवं प्रबंध में क्या अन्तर है?

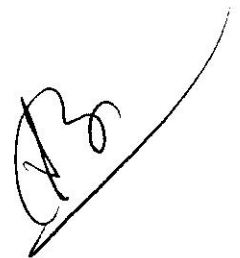
उत्तर— प्रबंध संस्था के पूर्व निर्धारित लक्ष्यों व उद्देश्यों की प्राप्ति के लिए मानवीय तथा गैर-मानवीय साधनों के अधिकतम उपयोग की सामूहिक प्रयत्न की सामाजिक प्रक्रिया है। हेनरी फेयोल के अनुसार — प्रबंध से आशय पूर्वानुमान लगाना तथा नियोजन करना, संगठन तथा समन्वय करना, निर्देश तथा नियंत्रण करना है।

प्रशासन तथा प्रबंध में निम्नलिखित अन्तर है—

- | <u>प्रशासन</u> | <u>प्रबंध</u> |
|---|---|
| 1. प्रशासन नीतियाँ निर्धारित करता है। | 1. प्रबंध नीतियों को कार्यरूप देता है। |
| 2. प्रशासन प्रबंध का एक भाग है। | 2. प्रबंध अपने आप में पूर्ण क्रिया है। |
| 3. प्रशासन का प्रयोग सरकारी कार्यालयों में होता है। | 3. प्रबंध का प्रयोग व्यावसायिक संस्थानों में होता है। |
| 4. प्रशासन वित्त, उत्पादन व वितरण में समन्वय स्थापित करता है। | 4. प्रबंध प्रशासन द्वारा निर्धारित लक्ष्यों की प्राप्ति के लिए संगठन का प्रयोग करता है। |
| 5. प्रशासन सरकारी क्षेत्र में किया जाता है। | 5. प्रबंध औद्योगिक एवं व्यावसायिक क्षेत्र में किया जाता है। |
| 6. प्रशासन उन सीमाओं का निर्धारण करता है जिनमें प्रबंध को कार्य करना होता है। | 6. प्रबंध प्रशासन द्वारा निर्धारित सीमाओं में रहकर कार्य करता है। |

Or

Definition the Planning. Is Planning a mental Process? Clear it.



नियोजन की परिभाषा दें? क्या नियोजन एक मानसिक प्रक्रिया है? स्पष्ट करें?

उत्तर—

नियोजन का अर्थ भविष्य के बारे में अनुमान लगाना है। नियोजन में इस बात का निर्णय करना कि क्या करना है, कहाँ करना है, कब करना है कैसे करना है और किस व्यक्ति द्वारा किया जाना है, शामिल किया जाता है। जैसा कि उर्विक ने कहा, “नियोजन मूल रूप से कार्यों को सुव्यवस्थित ढंग से करने, कार्य को करने से पूर्व उस पर मनन करने तथा कार्यों का अनुमानों की तुलना में तथ्यों के आधार पर करने का प्राथमिक रूप से एक मानसिक चिन्तन है।”

नियोजन प्राथमिक रूप से एक बौद्धिक एवं मानसिक प्रक्रिया है, क्योंकि योजना बनाने वालों को संभावित कार्य विधियों एवं विकल्पों में से सर्वोत्तम का चयन करना होता है और वह कार्य दूरदर्शिता, विवेक एवं चिन्तन पर निर्भर करता है जिसे हर कोई व्यक्ति नहीं कर सकता। नियोजन के इस लक्षण को हैयन्स एवं मैसी ने निम्नलिखित शब्दों में स्वीकारा है—

“नियोजन एक बौद्धिक प्रक्रिया है जिसके लिए सृजनात्मक चिन्तन एवं कल्पना की आवश्यकता होती है।”

Q.24 What is organisation? Distinguish between formal and informal organisation.

संगठन क्या है? औपचारिक संगठन और अनौपचारिक संगठन में अन्तर स्पष्ट करें।

उत्तर—

विभिन्न व्यक्तियों, समूहों तथा विभागों में प्रभावपूर्ण समायोजन तथा समन्वय स्थापित करने की कला को ही ‘संगठन’ कहते हैं।

1. जी. ई. मिलवर्ड के अनुसार — “कार्य और कर्मचारी समुदाय का मधुर संबंध संगठन कहलाता है।”
2. हैने के अनुसार, “किसी सामान्य उद्देश्य अथवा उद्देश्यों की प्राप्ति के लिए विशिष्ट अंगों का मैत्रीपूर्ण संयोजन ही संगठन कहलाता है।”

औपचारिक एवं अनौपचारिक संगठन में निम्नलिखित अन्तर है—

क्र. सं.	अन्तर का आधार	औपचारिक संगठन	अनौपचारिक संगठन
1.	उत्पत्ति	इसकी उत्पत्ति अधिकारों संबंधों के ढांचे के रूप में प्रबंध द्वारा किया जाता है	इसकी उत्पत्ति स्वतः पारस्परिक सामाजिक संबंधों के कारण होती है।
2.	उद्देश्य	ये संगठन तकनीकी उद्देश्यों की पूर्ति के लिए बनाये जाते	ये संगठन सामाजिक संतुष्टि प्राप्त करने के लिए बनाये

		है।	जाते हैं।
3.	सदस्यों में संबंध	इसके सदस्यों में अव्यक्तिगत संबंध होते हैं।	इसके सदस्यों में व्यक्तिगत संबंध होते हैं।
4.	आकार	औपचारिक संगठनों का आकार बहुत बड़ा हो सकता है।	ऐसे संगठनों का आकार प्रायः छोटा ही रहता है।
5.	नियम, अधिकार, कर्तव्य एवं दायित्व	इसमें नियम, अधिकार, कर्तव्य एवं दायित्व आदि सभी लिखित रूप में होते हैं।	इसमें लिखित रूप में कुछ भी नहीं होता है।
6.	सत्ता का प्रवाह	इसमें सत्ता का प्रवाह ऊपर से नीचे की ओर चलता है।	इसमें सत्ता का प्रवाह या तो नीचे से ऊपर की ओर अथवा सममतल रूप से चलता है।
7.	स्थायित्व	ये संगठन अधिक स्थायी एवं दीर्घकालीन होते हैं।	ऐसे संगठन अपेक्षाकृत कम स्थायी एवं अल्प आयु वाले होते हैं।

Or

What do you mean by recruitment? What the advantages of internal sources of recruitment?

भर्ती से आप क्या समझते हैं। भर्ती के आन्तरिक स्रोतों से क्या-क्या लाभ हैं?

उत्तर—

भर्ती का अभिप्राय उस प्रक्रिया से है जिसके अन्तर्गत भावी कर्मचारियों के विभिन्न स्रोतों की खोज की जाती है एवं उन्हें संस्था में नियुक्ति प्राप्त करने हेतु आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है। भर्ती का अभिप्राय संगठन में स्थापित विभिन्न पदों को भरने के लिए लोगों को उपलब्ध कराना है। इस प्रक्रिया में यह प्रयास किया जाता है कि अधिक से अधिक लोग आवेदन पत्र भेजे ताकि चयन करने में आसानी रहे। भर्ती के अन्तर्गत अधिकाधिक लोगों को आकर्षित किये जाने के प्रयास के कारण ही इसे सकारात्मक प्रक्रिया कहा जाता है।

भर्ती के आन्तरिक स्रोतों के लाभ—

1. कर्मचारी अपने कार्यनिष्पादन के सुधार के लिए अभिप्रेरित होते हैं।

2. आन्तरिक भर्ती चयन प्रक्रिया तथा अनुस्थापन को भी सरल कर देती है।
3. स्थानान्तरण कर्मचारियों को उच्च पदों के लिए प्रशिक्षित करने के लिए एक उपकरण है।
4. आन्तरिक स्रोतों में पदों की पूर्ति कर्मचारियों के बाह्य स्रोतों से भर्ती की तुलना में अधिक सस्ती है।

Q.25 What is the difference between fixed. Capital and working capital? Clarify.

स्थायी पूँजी तथा कार्यशील पूँजी में क्या अन्तर है?

उत्तर—

स्थायी पूँजी तथा कार्यशील पूँजी में निम्नलिखित अन्तर है—			
क्र. सं.	अन्तर का आधार	स्थायी पूँजी	कार्यशील पूँजी
1.	अर्थ	स्थायी पूँजी से आशय उस पूँजी की मात्रा से है जिसका निवेश स्थायी सम्पत्तियों (जैसे—भूमि, भवन, मशीनरी, फर्नीचर आदि) में किया जाता है।	कार्यशील पूँजी से आशय उस पूँजी की मात्रा से है जिसका निवेश चालू सम्पत्तियों (जैसे—प्राप्य विपत्र, विविध देनदार, कच्चा माल, अर्द्ध निर्मित माल तथा निर्मित माल) में किया जाता है।
2.	अवधि	स्थायी पूँजी दीर्घकाल के लिए होती है।	कार्यशील पूँजी अल्पकाल के लिए होती है।
3.	प्रकृति	स्थायी पूँजी स्थिर प्रकृति की होती है।	कार्यशील पूँजी अस्थिर प्रकृति की होती है अर्थात् जल्दी—जल्दी परिवर्तित होती रहती है।
4.	परिचालन	स्थायी पूँजी स्थायी रूप से अवरुद्ध हो जाती है तथा दैनिक व्यावसायिक क्रियाओं के लिए उपलब्ध नहीं होती है।	कार्यशील पूँजी कार्यशील एवं घूमती रहती है तथा इसका उपयोग दैनिक व्यावसायिक क्रियाओं के लिए किया जाता है।
5.	स्रोत	स्थायी पूँजी अंशों तथा	कार्यशील पूँजी अल्पावधि

		ऋणपत्रों के निर्गमन तथा दीर्घकालीन वित्तीय ऋणों के माध्यम से प्राप्त होती है।	वित्त प्रदान करने वाले स्रोतों से प्राप्त होती है, जैसे—वाणिज्यिक बैंक, व्यापारिक उधार, ग्राहकों से अग्रिम आदि।
6.	आवश्यकता	स्थायी पूँजी की आवश्यकता स्थायी सम्पत्ति (जैसे—भूमि, भवन, मशीनरी, फर्नीचर आदि) के क्रय करने के लिए होती है।	कार्यशील पूँजी की आवश्यकता चालू सम्पत्तियों (जैसे—देनदार, स्टॉक, प्राप्य विपन्न, रोकड़ शेष) के रखने तथा दैनिक व्ययों का भुगतान करने के लिए होती है।

Or

Define advertising. What are its characteristics? Discuss.

विज्ञापन की परिभाषा दीजिए? इसकी मुख्य विशेषताएँ क्या हैं? समझाइए।

उत्तर— साधारण शब्दों में विज्ञापन का अर्थ लोगों को किसी वस्तु, सेवा, विचार या संदेश से अवगत कराना है ताकि विज्ञापनकर्ता की वस्तु, सोच-विचार या संदेश अधिक लोकप्रिय एवं स्वीकृत हो।

स्टैण्टन के शब्दों में, "विज्ञापन में वे सभी क्रियाएँ शामिल हैं जो एक समूह को किसी वस्तु या सेवा के संबंध में अव्यक्तिगत, मौखिक अथवा दृष्टिक संदेश प्रस्तुत करने के लिए की जाती हैं। यह संदेश जिसे विज्ञापन कहते हैं एक या अधिक माध्यमों द्वारा प्रसारित किया जाता है और एक निर्दिष्ट प्रचारक इसका भुगतान करता है।"

उपर्युक्त परिभाषा से विज्ञापन की निम्नलिखित विशेषताएँ प्रकट होती हैं—

1. विज्ञापन एक प्रेरक संचार है जिसके माध्यम से उपभोक्ताओं के साथ सम्पर्क स्थापित किया जाता है।
2. विज्ञापन अव्यक्तिगत प्रस्तुति एवं अनुग्रह है और इसमें विक्रेता या उसका प्रतिनिधि ग्राहक के साथ व्यक्तिगत रूप से नहीं मिलता।
3. विज्ञापन में विज्ञापक का नाम स्पष्ट किया जाता है। यह विज्ञापन में दिये गये विचारों का स्रोत है।

4. विज्ञापन प्रदत्त होता है। विज्ञापन माध्यम का भुगतान करके ही विक्रेता अपना संदेश ग्राहकों तक पहुँचाता है।
5. विज्ञापन में वस्तुओं तथा सेवाओं का ही नहीं, संस्था तथा विचारों का प्रस्तुतीकरण भी शामिल है।

Q.26 What is meant by consumer Protection? How many law has made by India government to secure the interest of consumers? Discuss.

उपभोक्ता संरक्षण का क्या अर्थ है? उपभोक्ता के हितों की रक्षा के लिए भारत सरकार ने कौन-कौन से कानून बनाए हैं। व्याख्या करें।

उत्तर— उपभोक्ता संरक्षण का अर्थ है उत्पादकों और व्यापारियों द्वारा उपभोक्ता हितों के विरुद्ध की जानेवाली व्यापारिक कार्यवाहियों के विरुद्ध उपभोक्ताओं को आश्वासन देना। उपभोक्ताओं के हितों के विरुद्ध की जानेवाली व्यापारिक कार्यवाहियों में मिलावट, निम्न गुणवत्ता की वस्तुओं या सेवाओं की आपूर्ति, कम तौल और माप, अधिक कीमत वसूलना, विज्ञापनों में भ्रामक दावे करना आदि शामिल है। कानूनी व अन्य उपायों द्वारा ऐसी कार्यवाहियों को रोकना और ऐसे व्यवहारों में लिप्त उत्पादकों और व्यापारियों के विरुद्ध कार्यवाही करना उपभोक्ता संरक्षण का मूल तत्व है।

उपभोक्ता संरक्षण के लिए सरकार द्वारा बनाए गए विभिन्न अधिनियम निम्नलिखित हैं:—

1. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम, 1986 — इस अधिनियम के अन्तर्गत ग्राहकों के हितों की रक्षा की जाती है। अधिनियम के अन्तर्गत ग्राहकों को खराब वस्तुओं तथा खराब सेवाओं से उत्पादकों के शोषण आदि से बचाने का प्रावधान है जिसके अन्तर्गत—
 (क) जिला आयोग,
 (ख) राज्य आयोग,
 (ग) राष्ट्रीय आयोग सम्मिलित है। इसके अतिरिक्त इस अधिनियम में उपभोक्ता संरक्षण के दृष्टिकोण से राज्य तथा जिला स्तर पर परिषदें बनाने का भी प्रावधान है।
2. भारतीय प्रसंविदा अधिनियम, 1982— इस अधिनियम के अन्तर्गत विभिन्न पक्षों द्वारा किये गए प्रसंविदों को मान्यता दिलाने के लिए नियम बनाए गए हैं।
3. वस्तु विक्रय अधिनियम, 1930 — इस अधिनियम के अन्तर्गत बाजार में बिकने वाली वस्तुओं की क्वालिटी, गारण्टी तथा वारण्टी को निश्चित करने का

प्रावधान है।

4. आवश्यक वस्तु अधिनियम, 1955 – इस अधिनियम के अन्तर्गत आवश्यक वस्तुओं की आपूर्ति को नियंत्रण में रखना, मूल्य वृद्धि तथा कालाबाजारी को रोकने से संबंधित प्रावधान है।
5. कृषि जन्य पदार्थ अधिनियम, 1937 – इस अधिनियम के अन्तर्गत कृषि जन्य पदार्थों की ग्रेडिंग, प्रमापीकरण, मार्किंग तथा पैकिंग से संबंधित निर्णय लिया जाता है।
6. मिलावट निरोधक अधिनियम, 1954 – इस अधिनियम के अन्तर्गत मिलावट को नियंत्रण करने संबंध प्रावधान है।

Or

What is entrepreneurship? Why does entrepreneurship consider as a creative function?

उद्यमिता क्या है? उद्यमिता को एक रचनात्मक क्रिया क्यों माना गया है?

उत्तर— उद्यमिता – उद्यमिता एक क्रमबद्ध, उद्देश्यपूर्ण तथा रचनात्मक क्रिया है ताकि उत्पादन के साधनों का संयोजन किया जा सके। दूसरे शब्दों में यह कहा जा सकता है कि उद्यमिता एक रचनात्मक एवं आविष्कारक क्रिया जैसी होती है। उद्यमिता उद्यमी की स्वरोजगार प्रदान करने के साथ-साथ रोजगार एवं अन्य धंधों से संबंधित आर्थिक क्रियाओं को सृजित करती है और उनके विकास के अवसर भी प्रस्तुत करती है।

उद्यमिता प्रत्येक दृष्टिकोण से रचनात्मक क्रिया है क्योंकि नए व्यवसाय को आरंभ करने के लिए अथवा पुराने व्यवसाय को आगे बढ़ाने के लिए उद्यमी को प्रत्येक स्तर पर कुछ नया सोचना व करना पड़ता है। यदि वह कुछ नया या दूसरों से अलग पेश नहीं कर पाता है तो अन्य प्रतियोगियों द्वारा बाजार में गलाकाट प्रतियोगिता तथा तेजी से बदलता हुआ वातावरण व्यवसायी को बाजार से बाहर कर देते हैं। अतः उद्यमिता नयेपन को प्रोत्साहन देती है। यही कारण है कि उद्यमिता को एक रचनात्मक क्रिया माना गया है। उद्यमिता के सृजनशील विचार के द्वारा ही राष्ट्र की निर्धनता, बेरोजगारी, निम्न उत्पादकता तथा आर्थिक असमानता का निवारण होता है। अतः उद्यमिता औद्योगिक, आर्थिक एवं सामाजिक प्रगति का आधार स्तम्भ है। उद्यमिता के द्वारा राष्ट्रीय, नैसर्गिक एवं आर्थिक संसाधनों को उत्पादक कार्यों में प्रयोग, नवीन तकनीक एवं नवप्रवर्तन के साहसिक निर्णयों द्वारा वस्तुओं एवं सेवाओं में नई उपयोगिता का सृजन किया जाता है।